



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



ZÁPIS Z JEDNÁNÍ PRACOVNÍ SKUPINY MATEŘINKA

projektu Místní akční plán Frýdek-Místek II

Termín konání: pondělí 25. června 2018, od 9:00 hod.

Místo konání: Mateřská škola Beruška, Frýdek-Místek, Nad Lipinou 2318

Přítomni: viz prezenční listina

PROGRAM

1. Informace o projektu
2. Agenda pracovní skupiny
3. Volba vedoucího pracovní skupiny
4. Priority pracovní skupiny
5. Ostatní

ÚVOD

Přítomné členy pracovní skupiny (dále jen „PS“) přivítal David W. Novák. Upozornil na pořizování audiozáznamu z jednání pro potřeby zápisu a fotodokumentace včetně toho, že pořízené fotografie mohou být zveřejněny. Přítomní s obojím souhlasili. Na výzvu Davida W. Nováka se přítomní navzájem představili.

Zápisem byl pověřen David W. Novák, jeho ověřením Martin Kocur.

INFORMACE O PROJEKTU

David W. Novák v prezentaci (viz příloha) seznámil přítomné s aktuální situací ohledně projektu Místní akční plán (dále jen „MAP“) Frýdek-Místek II (dále jen „projekt“). Jeho nejvýznamnějšími aktivitami jsou „rozvoj a aktualizace MAPu“ (de facto plánování) a „implementace MAPu“ (de facto realizace). Plánovací aktivity jsou analogické tomu, co bylo řešeno předchozím projektem (Místní akční plán Frýdek-Místek). Implementace je oproti předchozímu projektu novinkou, která by měla přinést hmatatelnější výsledky.

MAP bude realizován aktivitami spolupráce (včetně vzdělávacích aktivit) spolupracujících organizací a jednotlivců, které jsou v návaznosti na plánování postupně zanášeny do jednotlivých ročních akčních plánů. Záleží na aktivitě PS a spolupracujících organizací a jednotlivců (tj. ve výsledku kohokoli s nápadem a ochotou pracovat), zda bude CO realizovat a zda bude mít v důsledku toho místní akční plánování hmatatelný výsledek a smysl. David W. Novák poprosil přítomné, aby zvažovali vlastní návrhy a informaci o místním akčním plánování a možnosti podpory aktivit spolupráce šířili mezi sebou a navenek. Pravidla podpory jsou oproti standardním dotačním titulům velmi volná a příprava a realizace aktivit spolupráce bude finančně odměněna a organizačně podpořena personálními kapacitami realizačního týmu projektu. Místní akční plánování NEMŮŽE podporovat (kromě jiného, viz prezentace) investiční aktivity a NEBUDE podporovat individuální aktivity.

Přítomní diskutovali možné náměty na aktivity spolupráce. V této souvislosti David W. Novák upozornil na možnost vzniku situace, kdy celkový objem požadavků na krytí aktivit spolupráce ze strany MAPu překročí plánovanou alokaci pro daný rok a bude nutné přistoupit k výběru aktivit spolupráce k podpoře. Pro účely výběru jsou stanovena následující bodovací kritéria:

- přínos k naplnění priorit,
- přínos k rozvoji partnerství a spolupráce,
- ostatní přínosy (k naplnění „nepriorit“, víceúčelové zaměření aktivity, její možné přesahy a synergie atp.),
- podíl nároků na MAP na celkovém rozpočtu aktivity (včetně svépomocně hrazených nákladů).

Navrhovateli priorit pro daný rok a výběru aktivit spolupráce v oblasti svých působností jsou jednotlivé PS. Koordinací těchto návrhů je pověřena PS Zázemí. Výběr aktivit spolupráce k zařazení do ročního akčního plánu a k podpoře ze strany projektu schvaluje řídicí výbor projektu.

Na dotazy z pléna David W. Novák odpověděl:

- Dotaz: „Jak konkrétně má být a jak bude prokazována spolupráce u aktivit, které budou aspirovat na zařazení do ročního akčního plánu?“ Odpověď: Spolupráce na aktivitách může dosahovat různých úrovní a její intenzita bude předmětem posuzování (viz výše). Minimálním stupněm spolupráce je sdružení více organizací za účelem podání společného návrhu. Preferované vyšší stupně spolupráce zahrnují společnou přípravu či realizaci alespoň části aktivity, kdy tato část se neobejde bez aktivní účasti jednotlivých partnerů. Lze si například představit pořízení vybavení za účelem podpory manuální zručnosti u dětí v jednotlivých školách. Nejnižší úroveň spolupráce na aktivitě zahrnuje v tomto případě pouze podání společného návrhu, vyšší stupně např. realizaci společného navazujícího školení pedagogických pracovníků, vzájemnou výměnu zkušeností v oblasti podpory rozvoje manuální zručnosti u dětí, společné programy pro děti, sdílení pořízeného vybavení atp.
- Dotaz: „Lze podporovat animační programy pro děti?“ V zásadě ano (za podmínek uvedených v prezentaci), ale obsah takového programu je žádoucí konzultovat se zástupci realizačního týmu.
- Dotaz: „Lze přicházet s náměty na aktivity spolupráce, které by byly realizovány ještě v roce 2018?“ Ano, místní akční plánování počítá s aktualizací ročního akčního plánu pro rok 2018. Tyto náměty by však měly být neprodleně konzultovány s členy realizačního týmu tak, aby byly kompletně připraveny do poloviny září 2018 (pro aktualizaci ročního akčního plánu 2018 a realizaci ve zbytku roku 2018), resp. do konce října 2018 (pro přípravu ročního akčního plánu 2019 a realizaci v roce 2019).
- Dotaz: „Jak se bude řešit možný střet zájmů členů PS a navrhovatelů aktivit spolupráce při jejich výběru?“ Odpověď: V případě možné či reálné podjatosti člena PS se tento nebude výběru aktivně účastnit.
- Dotaz: „Co konkrétně se rozumí tím, že realizace aktivity spolupráce musí být realizována (primárně) na území správního obvodu obce s rozšířenou působností Frýdek-Místek (dále jen „SO OFP FM“)“? Odpověď: Aktivity spolupráce musí mít nezpochybnitelný dopad na území SO ORP FM. Účast partnerů a cílových skupin původem mimo toto území je přípustná, ale musí být odůvodněná ve vztahu k partnerům a cílovým skupinám ze SO ORP FM. Analogicky se přistupuje k jiným formám účasti jednotlivců a organizací na projektu (např. ke členství v PS).

- Dotaz: „Jak konkrétně bude probíhat financování podpořených aktivit spolupráce?“ Odpověď: Podpora aktivit spolupráce bude probíhat na základě účetních dokladů a výkazů práce (k dohodám o provedení práce mezi garantem aktivity a případnými třetími osobami na jedné straně a MAS Pobeskydí, z. s., na druhé straně). Nositelem podpořených nákladů je vždy MAS Pobeskydí, z. s., tyto náklady vstupují do jejího účetnictví a jsou na základě uvedených dokladů nedělitelné (nelze např. uhradit pouze část faktury). Náklady hrazené svépomocí jsou vždy nákladem garanta aktivity.
- Dotaz: „Jak velká bude podpora ze strany MAPu u jednotlivých aktivit spolupráce?“ Minimální výše poskytnuté podpory činí 10 000 Kč, maximální 400 000 Kč. Preferovány budou aktivity s jistou (čím vyšší tím lépe) mírou financování z ostatních zdrojů (vlastních zdrojů garanta či jiných externích zdrojů).

Všechny náměty na aktivity spolupráce mohou být (doporučuje se) konzultovány se zástupci realizačního týmu, zejména se Zdeňkou Platošovou a Lenkou Bury (kontakty [zde](#)). Pro inspiraci jsou ukončené, aktuálně realizované a plánované aktivity spolupráce stručně prezentovány na [webových stránkách projektu](#).

Přílohou zápisu jsou podklady pro aktivitu spolupráce.

AGENDA PRACOVNÍ SKUPINY

David W. Novák v prezentaci seznámil přítomné s navrhovanou agendou PS Mateřinka. Její zaměření odpovídá především aktivitám spadajícím do priority č. 1 strategického rámce priorit.

PS se musí scházet (podle pravidel, kterými jsou vázáni žadatelé o podporu a realizátoři projektů MAP II) čtyřikrát ročně. Bylo navrženo, aby podle programu jednotlivých jednání bylo příležitostně využíváno procedury písemného rozhodování (per rollam), případně aby se využilo existence metodického klubu mateřských škol a jeho jednání se příležitostně spojilo s jednáním PS. Přítomní s oběma návrhy souhlasili.

VOLBA VEDOUCÍHO PRACOVNÍ SKUPINY

Přítomní byli informováni o tom, že podle statutu řídicího výboru jmenuje vedoucí PS předseda řídicího výboru projektu na návrh realizačního týmu. Realizační tým ve smyslu tohoto ustanovení statutu postoupí návrh vzešlý z jednání PS předsedovi řídicího výboru jako návrh realizačního týmu. Přítomní byli vyzváni k nominaci kandidátů na vedoucího PS. Nominován byl jeden kandidát: Martin Kocur, který se svou nominací souhlasil.

Usnesení č. 1: Pracovní skupina Mateřinka navrhuje svým vedoucím Martina Kocura.

Výsledek hlasování:

- | | |
|---------------------------|----|
| • Pro: | 13 |
| • Proti: | 0 |
| • Zdržel(a) se hlasování: | 0 |

Usnesení bylo přijato.

PRIORITY PRACOVNÍ SKUPINY

Pro rok 2018 byly stanoveny následující priority (výběrem z cílů strategického rámce priorit):

- usnadnění přechodu dětí mezi mateřskými a základními školami,
- rozvoj čtenářské gramotnosti,
- rozvoj matematické gramotnosti,
- rozvoj sociální a občanské gramotnosti v základním vzdělávání,
- rozvoj kompetencí dětí a žáků v polytechnickém vzdělávání,
- rozvoj kvalitního společného vzdělávání,
- posílení institucionálního zázemí a spolupráce.

Tyto priority slouží spolupracujícím organizacím a jednotlivcům pro plánování aktivit naplňujících cíle MAPu a orgánům MAPu pro výběr aktivit určených k podpoře. Mezi jednotlivými lety se priority mohou na návrh PS po schválení řídicím výborem měnit. Aktivity směřující do „neprioritních“ oblastí mohou být podpořeny, byť v hodnocení podle stanovených bodovacích kritérií (viz výše) získají méně bodů.

Realizační tým otevřel pro účely stanovení priorit veřejnosti přístupnou anketu, která ve své on-line verzi visí [zde](#). Výsledky ankety slouží jako vodítko orgánům místního akčního plánování při stanovování priorit pro daný rok. Přítomní byli vyzváni, aby na místě vyplnili tištěnou verzi ankety, pokud tak neučinili dříve on-line. Aktuální výsledky ankety uvádí příložená prezentace na stranách č. 25–28.

Každá PS navrhuje (s přihlédnutím k průběžným výsledkům ankety) priority v oblasti své působnosti. PS Zázemí zpracovává na základě těchto návrhů celkový návrh priorit a tento návrh schvaluje řídicí výbor projektu. Do oblasti působnosti PS Mateřinka spadají následující tři cíle strategického rámce priorit:

- personální zázemí předškolního vzdělávání,
- usnadnění přechodu dětí mezi mateřskými a základními školami,
- rozvoj zázemí předškolního vzdělávání.

Z těchto tří cílů PS Mateřinka jednomyslně zvolila za svou prioritu pro přípravu ročního akčního plánu 2019 rozvoj zázemí předškolního vzdělávání.

OSTATNÍ

David W. Novák seznámil přítomné s hlavními a nejbližšími úkoly projektu, nadcházejícími akcemi a průběhem aktualizace složení PS a s nutností publikovat články v místních a regionálních médiích. Informoval přítomné o tom, že na každé škole v regionu proběhnou dva cykly individuálního plánování. Vyzval přítomné k tomu, aby vyhledávali a oslovovali vhodné potenciální členy PS, zejména PS Šance, která je dosud výrazně personálně poddimenzována. V případě nalezení vhodného zájemce o členství v kterékoli PS, necht' tento vyplní kontaktní dotazník, který visí [zde](#).

Znovu zdůraznil, že realizační tým sbírá náměty na aktivity spolupráce do ročního akčního plánu 2019 a vyzval přítomné, aby tuto informaci šířili ve svých sítích a sami přicházeli se svými náměty. Dále seznámil přítomné s došlými nabídkami a náměty pro inspiraci. Upozornil též na existenci Facebookového profilu projektu a požádal přítomné o „líbítka“ a sdílení.

Z diskuse dále vyplynuly následující podněty:

- Na společnou výzvu přítomných členů PS jsou součástí zápisu jejich kontakty:
 - Soňa Bystroňová (Mateřská škola Pohádka, Frýdek-Místek, Třanovského 404, pohadka.bystronova@email.cz),
 - Bohdana Jurášková (Mateřská škola Sněženska, Frýdek-Místek, Josefa Lady 1790, snezenskams@seznam.cz),
 - Martin Kocur (Mateřská škola Beruška, Frýdek-Místek, Nad Lipinou 2318, m.kocur@msberuska.cz),

- Kamila Kostková (Mateřská škola Brušperk, Sportovní 520, příspěvková organizace, mail@ms-brusperk.cz),
 - Jana Krátká, v zastoupení Věry Kochové (Základní škola a Mateřská škola Bruzovice, kratka44@seznam.cz),
 - Petr Martiňák (Obec Horní Tošanovice, petrmartinak@seznam.cz),
 - Vladimíra Nytrová (Mateřská škola Pražmo, příspěvková organizace, okres Frýdek-Místek, msprazmo@volny.cz),
 - Antonie Ondřeková (Základní škola a Mateřská škola Řepiště, příspěvková organizace, antonie@seznam.cz),
 - Jarmila Petrošová (Mateřská škola Paskov, příspěvková organizace, mspaskov@seznam.cz),
 - Petra Petrušková, v zastoupení Veroniky Madejové (Lumpíkov z. ú., petra.petruskova@lumpikov.cz),
 - Eva Slezáčková (Základní škola a mateřská škola Dobratice, okres Frýdek-Místek, příspěvková organizace, skolka.dobratice@seznam.cz),
 - Monika Stoláriková (Základní škola a mateřská škola Třanovice, příspěvková organizace, stolarikovamonika@seznam.cz),
 - Miroslava Šmiřáková (Mateřská škola Fryčovice 451, příspěvková organizace, ms-frycovice@seznam.cz).
- Miroslav Lysek nabídl přítomným i nepřítomným partnerství regionu Slezská brána při přípravě a realizaci aktivit spolupráce.
 - Další jednání PS Mateřinka se uskuteční 8. října 2018 od 9:00 v Lumpíkově, Frýdek-Místek.

ZÁVĚR

David W. Novák poděkoval přítomným za účast a ukončil jednání PS.

Zapsal: David W. Novák

Ověřil: Martin Kocur

PŘÍLOHY

Prezenční listina z jednání pracovní skupiny Mateřinka

Jednání pracovní skupiny Mateřinka (podklady)

Pracovní skupina Mateřinka (prezentace)

Podklady pro aktivitu spolupráce



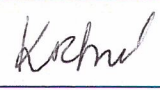

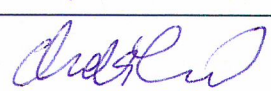


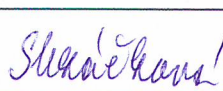
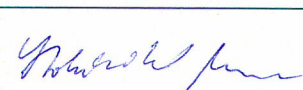
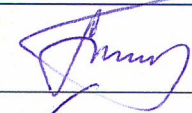
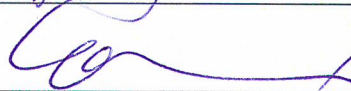
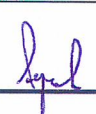
PREZENČNÍ LISTINA Z JEDNÁNÍ PRACOVNÍ SKUPINY MATEŘINKA

projektu Místní akční plán Frýdek-Místek II

Termín konání: pondělí 25. června 2018, od 9:00 hod.

Místo konání: Mateřská škola Beruška, Frýdek-Místek, Nad Lipinou 2318

Jméno a příjmení	Organizace	Podpis
Lenka Bury	MAS Pobeskydí, z. s.	<i>amluena</i>
Soňa Bystroňová	Mateřská škola Pohádka, Frýdek-Místek, Třanovského 404	<i>Dygačová's.</i>
Šárka Čerňáková	Mateřská škola Mateřidouška, Frýdek-Místek, J. Božana 3141	<i>amluena</i>
Bohdana Jurášková	Mateřská škola Sněženska, Frýdek-Místek, Josefa Lady 1790	<i>Jurášková</i>
Eva Kavková	Mateřská škola Dobrá, okres Frýdek-Místek, příspěvková organizace	
Martin Kocur	Mateřská škola Beruška, Frýdek-Místek, Nad Lipinou 2318	<i>M. Kocur</i>
Kamila Kostková	Mateřská škola Brušperk, Sportovní 520, příspěvková organizace	<i>Kamila Kostková</i>

Jméno a příjmení	Organizace	Podpis
Jana Krátká	Základní škola a Mateřská škola Bruzovice	
Renata Kubalová	Základní škola a Mateřská škola Sviadnov, okres Frýdek-Místek, příspěvková organizace	
Ilja Maloušková	Střední škola, Základní škola a Mateřská škola, Frýdek-Místek, příspěvková organizace	
Petr Martiňák	Obec Horní Tošanovice	
Ivana Matulová	Mateřská škola Mateřidouška, Frýdek-Místek, J. Božana 3141	omluvena
Vladimíra Nytrová	Mateřská škola Pražmo, příspěvková organizace, okres Frýdek-Místek	AI
Antonie Ondřeková	Základní škola a Mateřská škola Řepiště, příspěvková organizace	
Jarmila Petrošová	Mateřská škola Paskov, příspěvková organizace	
Petra Petrušková VERONIKA MADEJOVÁ	Lumpíkov z. ú.	
Hana Polachová	Mateřská škola Frýdek-Místek, Anenská 656, příspěvková organizace	omluvena
Eva Slezáčková	Základní škola a mateřská škola Dobručice, okres Frýdek-Místek, příspěvková organizace	
Monika Stoláriková	Základní škola a mateřská škola Třanovice, příspěvková organizace	
Pavčina Šponarová	Základní škola a mateřská škola Morávka, příspěvková organizace	
Pavla Tvrdoňová	Mateřská škola se zdravotnickou péčí, s.r.o.	omluvena
MIROSLAVA ŠMÍŘÁKOVÁ	MATEŘSKÁ ŠKOLA FRÝČOVICE 451, n.o.	
SILVIE LAŤKOVÁ	MAP PŘEJTKYDÍ	
MILOSLAV KOSEL	REGION SLEZSKÁ BEZINA	

David W. Norak

DAS Polystyrol



JEDNÁNÍ PRACOVNÍ SKUPINY MATEŘINKA

25. června 2018

Informace o projektu

Termín realizace: 2018–2021

Termín implementace: školní roky 2018/19 až 2020/21 (rámcově)

Rozpočet: 16,20 mil. Kč

Rozpočet implementace: min. 5,15 mil. Kč, z toho (rámcově, pro představu):

- roční akční plán 2018: cca 2,00 mil. Kč
- roční akční plán 2019: cca 1,50 mil. Kč
- roční akční plán 2020: cca 1,50 mil. Kč
- roční akční plán 2021: cca 0,15 mil. Kč

Klíčové aktivity:

- řízení projektu
- rozvoj a aktualizace MAPu (plánování)
- evaluace a monitoring MAPu
- implementace MAPu (realizace)

Místní akční plán bude realizován (klíčová aktivita č. 4) aktivitami spolupráce (včetně vzdělávacích aktivit) spolupracujících organizací a jednotlivců, které budou v návaznosti na plánování (klíčová aktivita č. 2) postupně zanášeny do jednotlivých ročních akčních plánů.

Zaměření podpory (podmínky):

- Aktivity spolupráce (min. pět spolupracujících organizací, z toho min. tři školy)
- Inovativní charakter (nové aktivity nebo nové kvality ve stávajících aktivitách)
- Realizace (primárně) na území správního obvodu obce s rozšířenou působností Frýdek-Místek
- Soulad se strategickým rámcem priorit
- Zařazení aktivity do ročního akčního plánu

Nelze podporovat aktivity, které lze individuálně podpořit prostřednictvím „šablon“. Dále nelze podporovat:

- Zřizování následujících pozic ve školách: školní asistent, asistent pedagoga, školní psycholog, speciální pedagog, sociální pedagog, kariérový poradce, zapojení ICT technika do výuky, koordinátor spolupráce školy a zaměstnavatele, odborník z praxe ve výuce
- Stáže pedagogů škol u zaměstnavatelů
- Aktivity vedoucí k zařazování a udržení dětí a žáků ve školách zřizovaných podle § 16, odst. 9 školského zákona ve znění pozdějších předpisů
- Aktivity vedoucí k technickému zhodnocení budov, k pořízení dlouhodobého hmotného nebo nehmotného investičního majetku
- Realizace individuálních vzdělávacích kurzů pedagogických pracovníků uvedených v databázi dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků
- Zahraniční pobyty dětí a žáků
- Adaptační pobyty dětí a žáků, vícedenní akce typu motivačního soustředění
- Pohybové (sportovní) aktivity

Aktuální prioritní cíle (mohou se, s výjimkou povinných, průběžně měnit):

- Usnadnění přechodu dětí mezi mateřskými a základními školami („napůl“ povinná priorita)
- Rozvoj čtenářské gramotnosti (povinná priorita)
- Rozvoj matematické gramotnosti (povinná priorita)
- Rozvoj sociální a občanské gramotnosti v základním vzdělávání
- Rozvoj kompetencí dětí a žáků v polytechnickém vzdělávání
- Rozvoj kvalitního společného vzdělávání („napůl“ povinná priorita)
- Posílení institucionálního zázemí a spolupráce

V současnosti se prioritní cíle kryjí s působností jednotlivých pracovních skupin (dále jen „PS“), takže každá PS má v oblasti své působnosti jeden cíl, který je na úrovni celého MAPu považován za prioritní. Byť jde o neplánovanou

shodu náhod, bylo by žádoucí podobný (původně nezamýšlený) princip zachovat tak, aby každá PS mohla z oblasti své působnosti jeden prioritní cíl definovat.

Forma podpory (k dispozici na aktivity spolupráce):

- Personální zázemí realizačního týmu MAPu (podpora přípravy a realizace): 1,0–1,5 úvazku
- DPP řešitel aktivit implementace (garant aktivity; 210 Kč/hod.): cca 1,00 mil. Kč
- DPP „lektor“ (vzdělávacích i volnočasových aktivit; 160 Kč/hod.): cca 0,60 mil. Kč
- Ostatní výdaje: cca 3,50 mil. Kč
 - nákup materiálu a spotřebního zboží (např. psací potřeby, papír, knihy, bloky, materiál do dílen, flashdisky, hry apod.)
 - nákup drobného majetku (do čtyřiceti tisíc Kč, v evidenci MAS, po ukončení projektu bude podle potřeby převeden na pokračovatele aktivit)
 - nákup služeb (nájem, doprava, zpracování výukových materiálů, lektorská činnost apod.)
 - nákup občerstvení (do 300 Kč/osoba/den)

Agenda pracovní skupiny

(výťah z organizační struktury)

PS Mateřinka je vymezena jako specifická podle své cílové skupiny (děti předškolního věku) a zabývá se předškolním vzděláváním a péčí, jeho dostupností, inkluzí a kvalitou. PS a oblast jejího zájmu jsou definovány s vědomím toho, že předškolní vzdělávání představuje základní kámen pro dosahování dlouhodobých cílů v dalších tematicky zaměřených oblastech. Obsahem práce PS je výměna zkušeností a odborných znalostí o metodách, pomůckách a postupech, které vedou k rozvoji předškolního vzdělávání a péče, jeho dostupnosti, inkluze a kvality. Náplní práce PS může být i plánování aktivit pro smysluplné trávení volného času, prázdnin, zapojování a rozvoj mimoškolních zdrojů a prostředí pro vzdělávání dětí, plánování programů neformálního a zájmového vzdělávání rozšiřujících nabídku vzdělávání pro rozvoj kompetencí dětí. Do činnosti PS je zapojen minimálně jeden odborník, resp. místní lídr pro oblast podpory digitálních kompetencí a začleňování informačních a komunikačních technologií do vzdělávání a minimálně jeden člen musí být pedagogický pracovník podle zákona č. 563/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů s minimálně pětiletou praxí v základní škole.

Činností (každé) PS průřezově prochází problematika rozvoje každého žáka a podpora digitální gramotnosti a využívání informačních a komunikačních technologií ve vzdělávání. Všechny PS se podílejí na celém procesu společného plánování v území a aktualizace dokumentace MAPu, vedou seznamy místních lídrů, resp. expertů v oblastech svých působností, zapojují je do práce PS a dalších aktivit v území a navzájem spolupracují.

PS se schází minimálně čtyřikrát ročně a (ad-hoc) podle potřeby.

Místní akční plán Frýdek-Místek II

Pracovní skupina
Mateřinka





MAP FRÝDEK-MÍSTEK II



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



Program

- Informace o projektu
- Agenda PS
- Volba vedoucího PS
- Priority PS
- Ostatní



1: Informace o projektu



Místní akční plán Frýdek-Místek (římská jedna)

- Realizátor: MAS Pobeskydí, z. s.
- Partneri
 - Statutární město Frýdek-Místek
 - MAS Slezská brána, z. s.
- Termín realizace: 2016–2017



Místní akční plán Frýdek-Místek II

- Realizátor: MAS Pobeskydí, z. s.
- Partneri
 - Statutární město Frýdek-Místek
 - MAS Slezská brána, z. s.
- Termín realizace: 2018–2021
- Rozpočet: 16,2 MKč



Klíčové aktivity

- Řízení projektu
- Rozvoj a aktualizace MAPu (plánování)
- Evaluace a monitoring MAPu
- Implementace MAPu (realizace)

Rámec implementace

- MAP je realizován (KA4) aktivitami spolupráce (včetně vzdělávacích aktivit) spolupracujících organizací a jednotlivců, které jsou v návaznosti na plánování (KA2) postupně zanášeny do jednotlivých ročních akčních plánů
- Aktivita spolupráce = cokoli, co naplňuje stanovené podmínky (viz dále)
- Spolupracující organizace či jednatel = kdokoli s nápadem a ochotou pracovat

Zaměření podpory (podmínky)

- Aktivity spolupráce (min. pět spolupracujících organizací, z toho min. tři školy)
- Inovativní charakter (nové aktivity nebo nové kvality ve stávajících aktivitách)
- Realizace (primárně) na území SO ORP Frýdek-Místek
- Soulad se strategickým rámcem priorit
- Zařazení aktivity do ročního akčního plánu

Vyloučené aktivity

- Aktivity, které lze individuálně podpořit prostřednictvím „šablon“
- Zřizování následujících pozic ve školách: školní asistent, asistent pedagoga, školní psycholog, speciální pedagog, sociální pedagog, kariérový poradce, zapojení ICT technika do výuky, koordinátor spolupráce školy a zaměstnavatele, odborník z praxe ve výuce
- Stáže pedagogů škol u zaměstnavatelů
- Aktivity vedoucí k zařazování a udržení dětí a žáků ve školách zřizovaných podle § 16, odst. 9 školského zákona ve znění pozdějších předpisů
- Aktivity vedoucí k technickému zhodnocení budov, k pořízení dlouhodobého hmotného nebo nehmotného investičního majetku



Vyloučené aktivity

- Realizace individuálních vzdělávacích kurzů pedagogických pracovníků uvedených v databázi dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků
- Zahraniční pobyty dětí a žáků
- Adaptační pobyty dětí a žáků, vícedenní akce typu motivačního soustředění
- Pohybové (sportovní) aktivity

Forma podpory

- Personální zázemí RT MAPu (podpora přípravy a realizace)
- DPP řešitel aktivit implementace (garant aktivity; 210 Kč/hod.): cca 1,00 MKč
- DPP „lektor“ (vzdělávacích i volnočasových aktivit; 160 Kč/hod.): cca 0,60 MKč
- Ostatní výdaje: cca 3,50 MKč
 - Nákup materiálu a spotřebního zboží
 - Nákup drobného majetku
 - Nákup služeb
 - Nákup občerstvení



2: Agenda pracovní skupiny



Pracovní skupiny

- **Mateřinka (pro předškolní vzdělávání a péči)**
- Čtenářská gramotnost
- Matematická gramotnost
- Region (pro sociální kompetence)
- Profese (pro profesní kompetence)
- Šance (pro rovné příležitosti a společné vzdělávání)
- Zázemí (pro financování)



Pracovní skupiny

- Schází se minimálně čtyřikrát ročně a (ad-hoc) podle potřeby



Zaměření pracovní skupiny Mateřinka

- Aktivity spadající do priority č. 1 strategického rámce priorit
 - Cíl č. 1.1: Personální zajištění předškolního vzdělávání
 - Cíl č. 1.2: Usnadnění přechodu dětí mezi mateřskými a základními školami
 - Cíl č. 1.3: Zázemí pro vzdělávání
- Společně s ostatními PS
 - Rozvoj každého žáka
 - Podpora digitální gramotnosti a využívání informačních a komunikačních technologií



Agenda pracovních skupin (obecně)

- Podílení se na procesu společného plánování a aktualizace dokumentace MAPu
- Vedení seznamu místních lídrů, resp. expertů v oblasti působnosti PS
- Zapojování místních lídrů, resp. expertů do práce PS a dalších aktivit v území
- Vzájemná spolupráce s dalšími PS



Agenda pracovní skupiny Mateřinka

- (kromě výše uvedeného)
- Výměna zkušeností a odborných znalostí o metodách, pomůckách a postupech
- Plánování aktivit pro smysluplné trávení volného času a prázdnin
- Plánování aktivit pro zapojování a rozvoj mimoškolních zdrojů a prostředí pro vzdělávání dětí
- Plánování programů neformálního a zájmového vzdělávání rozšiřujících nabídku vzdělávání pro rozvoj kompetencí dětí



Agenda pracovní skupiny Mateřinka

- Další návrhy?
- Dotazy, připomínky, diskuse?



3: Volba vedoucího pracovní skupiny

- Schvaluje ŘV (na návrh RT)
- Návrhy?
- Návrh usnesení: „PS Mateřinka navrhuje svým vedoucím (pana) XY / svou vedoucí paní XY.“



4: Priority pracovní skupiny



Priority pracovní skupiny

- = prioritní cíle podle strategického rámce priorit
- Na co by se mělo regionální školství zaměřovat především (**anketa**)?
- Co bude prioritou pracovní skupiny Mateřinka v oblasti její působnosti pro rok 2019 (**diskuse**)?



Prioritní cíle

- Výběr z cílů strategického rámce priorit
- Prioritní cíle se mohou (s výjimkou povinných) průběžně měnit
- Každá PS má jeden prioritní cíl 😊



Priority (strategického rámce priorit)

- Předškolní vzdělávání
- Modernizace, dostupnost a kvalita vzdělávání
- Společné vzdělávání
- Zázemí pro vzdělávání



Cíle P1: Předškolní vzdělávání

- Personální zázemí předškolního vzdělávání (22 % respondentů)
- Usnadnění přechodu dětí mezi mateřskými a základními školami („napůl“ povinná priorita; 12)
- Rozvoj zázemí předškolního vzdělávání (28)



Cíle P2: Modernizace, dostupnost a kvalita vzdělávání

- Rozvoj čtenářské gramotnosti (povinná priorita; 40 % respondentů)
- Rozvoj matematické gramotnosti (povinná priorita; 28)
- Rozvoj výuky cizích jazyků a komunikačních schopností (54)
- Rozvoj sociální a občanské gramotnosti (42)
- Rozvoj environmentální výchovy (36)
- Rozvoj podnikavosti a finanční gramotnosti (36)
- Rozvoj kompetencí dětí a žáků v polytechnickém vzdělávání (38)
- Rozvoj digitálních kompetencí dětí, žáků a vyučujících (16)
- Rozvoj kariérového poradenství (24)



Cíle P3: Společné vzdělávání

- Rozvoj kvalitního společného vzdělávání („napůl“ povinná priorita; 8 % respondentů)
- Rozvoj spolupráce s rodinou v oblasti prevence společensky problematických oblastí (16)



Cíle P4: Zázemí pro vzdělávání

- Manažerské vzdělávání (24 % respondentů)
- Posílení institucionálního zázemí a spolupráce (26)
- Rozvoj kapacit škol a dalších organizací (16)



Cíl č. 1.1: Personální zajištění předškolního vzdělávání

- Cíl: Posílení personálního zabezpečení předškolní výuky a výchovy nejen o nové pedagogy, asistenty a pomocné síly, ale také o administrativní pracovníky tak, aby každé zařízení mělo k dispozici dostatečné personální kapacity (vlastní či sdílené) pro svůj provoz a rozvoj. Tohoto cíle by mělo být dosaženo prostřednictvím opatření a aktivit v oblastech zabezpečení personálních kapacit, jejich sdílení všude, kde by jejich individuální zabezpečení nebylo z různých důvodů možné nebo efektivní, zvyšování kvalifikace pedagogů a rozvoj jejich kompetencí atp.



Cíl č. 1.1: Personální zajištění předškolního vzdělávání

- Opatření a aktivity
 - Zabezpečení rozvoje předškolního vzdělávání: posílení pedagogických sborů o chůvy, asistenty, pomocné síly, nepedagogické pracovníky atp.
 - Sdílení kapacit v předškolním vzdělávání: zastupitelnost pedagogů v MŠ a ZŠ u sloučených pracovišť, sdílení kapacit psychologů, logopedů a speciálních pedagogů v MŠ a ZŠ u sdílených pracovišť, sdílení kapacit psychologů, logopedů a speciálních pedagogů v regionu atp.



Cíl č. 1.1: Personální zajištění předškolního vzdělávání

- Opatření a aktivity
 - Zvyšování kvalifikace pedagogů a rozvoj jejich kompetencí: stáže, výměny, výjezdy a další vzdělávání pedagogického sboru za účelem transferu příkladů dobré praxe a zkušeností, vzdělávání pedagogů v hudební oblasti, v oblasti tělesného a pohybového rozvoje dětí a zdravotní péče, stáže pro absolventy středních a vysokých škol, kolegiální podpora a metodické kluby, školení a poradenství pro vedoucí pracovníky MŠ v oblasti školského práva atp.



Cíl č. 1.2: Usnadnění přechodu dětí mezi mateřskými ...

- ... a základními školami
- **Stávající prioritní cíl v oblasti působnosti PS Mateřinka**
- Cíl: Usnadnění přechodu dětí mezi MŠ a ZŠ. Jako nutné se jeví reagovat na tuto výzvu již v MŠ, kde lze efektivněji předcházet následným problémům vzešlým ze špatné spolupráce mezi jednotlivými aktéry činnými ve vzdělávání a výchově. Tohoto cíle by mělo být dosaženo prostřednictvím opatření a aktivit v oblastech rozvoje vzájemné spolupráce mezi aktéry činnými v předškolním vzdělávání, zlepšení komunikace mezi MŠ a rodiči atp.



Cíl č. 1.2: Usnadnění přechodu dětí mezi mateřskými ...

- ... a základními školami
- Opatření a aktivity
 - Rozvoj spolupráce mezi aktéry činnými v předškolním vzdělávání: rozvoj komunikace a spolupráce mezi pedagogickými poradnami, rodiči, MŠ, ZŠ, orgány sociálně-právní ochrany dětí atp.
 - Rozvoj spolupráce mezi MŠ a rodiči: osvětové kampaně, schůze s rodiči, dny otevřených dveří, vzdělávání pedagogických pracovníků v oblasti komunikace s rodiči atp.



Cíl č. 1.3: Rozvoj zázemí předškolního vzdělávání

- Cíl: Zajistit co nejlepší zázemí pro vedení výuky v MŠ, a to jak po stránce budování nových prostor či rekonstrukci, modernizací a vybavení stávajících prostor, tak zlepšování kvalifikace a pracovních podmínek na straně zaměstnanců. Tohoto cíle by mělo být dosaženo prostřednictvím širokého spektra investičních a neinvestičních opatření a aktivit



Cíl č. 1.3: Rozvoj zázemí předškolního vzdělávání

- Opatření a aktivity
 - Rozvoj zázemí a vybavení MŠ: zavedení zdravé výživy v MŠ včetně nutných úprav kuchyní a školení personálu, modernizace, bezbariérovost a úprava interiérů a exteriérů MŠ, budování nových učeben, sportovišť a školních zahrad, vybavení učeben pomůckami, knihami a dalším vybavením a materiálem (pro děti i pedagogy), zavedení dílen, kuchyněk, ručních prací a dalších aktivit pro rozvoj manuální zručnosti a polytechnického vzdělávání, zajištění sdíleného nutričního poradce, rozšíření sociálního zázemí pro personál atp.



5: Ostatní



MAP FRÝDEK-MÍSTEK II

5.1: Co nás čeká



Co nás čeká

- (kromě nadcházejících akcí)
- *Prosíme o tipy*

Co nás čeká

- Zpracování, připomínkování a schvalování dokumentace organizačního charakteru
- Aktualizace složení PS
- Zveřejnění informace o MAPu v místních nebo jiných médiích
- Implementace ročního akčního plánu 2018
- Příprava ročního akčního plánu 2019
- „Podpora škol v plánování“
- Aktualizace dokumentace MAPu
- ... a další „drobnosti“



Co nás čeká

- Co bychom měli dělat jinak a lépe?



5.2: Nadcházející akce



Nadcházející akce

- Jednání všech PS (červen 2018)
- Setkání s výchovnými poradci a metodiky prevence (26. a 27. června 2018)
- Setkání k rovným příležitostem (?)



Setkání k rovným příležitostem

- Tipy na vhodný formát, místo a termín setkání?
- Koho pozvat?



5.3: Hledáme členy pracovních skupin



Hledáme členy pracovních skupin

- Složení pracovních skupin bude trvale otevřené
- Doporučená velikost: 5–8 osob
- Ideální velikost: 10 osob
- Každá skupina může přerůst sama sebe, ale ...
 - Kdo je ten pravý?
 - Riziko přehlčení v tomto případě nehrozí!

Aktuální stav

• Mateřinka	16	(21)
• Čtenářská gramotnost	8	(10)
• Matematická gramotnost	7	(9)
• Region	12	(16)
• Profese	9	(11)
• Šance	4	(8)
• Zázemí	16	(18)



Hledáme členy pracovních skupin

- Víte-li o někom (nejen z vašich organizací), kdo by měl o členství v pracovních skupinách zájem a měl jim co přinést, sem s ním!
- Kontaktní dotazník visí [zde](#)



5.4: Hledáme náměty pro roční akční plán 2019

- Přicházejte k nám se svými nápady na aktivity spolupráce, můžeme vás podpořit!



5.5: Došlé nabídky a inspirace



Došlé nabídky

- COMENIUS Agency
- EDUin
 - Klub zřizovatelů
 - EDUpoint
- Jan Vávra
- www.scio.cz
 - Rozvoj gramotností
 - Klima škol



Inspirace z LeaderFESTu (prezentace)

- [Role MAS v péči o nejmenší děti a jejich rodiče](#)
- [Free club Frýdlant](#)
- Rozvoj technického myšlení ([malá technická univerzita](#))
- [O krok na před](#) (sic!)
- [MAP Tišnovsko](#)
- [Propagace ekologického zemědělství](#) (+ [video](#))



Další inspirace

- EDUbus – mobilní polytechnická laboratoř pro školy
- [Propagační materiály k MAPu](#)



5.6: Místní akční plánování na Facebooku



Místní akční plán
Frýdek-Místek II
@MAP.FM.II

Hlavní stránka

Události

Příspěvky

Hodnocení

Informace

Fotky

Komunita

Vytvořit stránku

Takhle vaše stránka vypadá pro lidi, kteří ji navštíví. Můžete přepnout za zobrazení sebe sama a stránku spravovat.



Tohle se mi líbí Sleduji Sdílet

Poslat zprávu

Vytvořit příspěvek

Napište něco na tuto stránku...

Nadcházející události



Komunita

Pozvzte přátele, aby vaši stránce dali To se mi líbí



Toto se líbí uživatelům Dagmar Quisková, Silvie Lišková a dalším (12).

Rozšiřte si okruh uživatelů na Facebooku a oslovte víc lidí, kteří mají o vaši firmu zájem.

Pozvat přátele

Komunita Zobrazit vše

25 lidem se to líbí

27 lidí to sleduje

Informace Zobrazit vše

Poslat zprávu



Místní akční plánování na Facebooku

- Projekt má svůj [Facebookový profil](#)
- Prosíme o „líbítka“ a sdílení



Dotazy, připomínky, diskuse



Více informací

- Webové stránky projektu: <http://www.pobeskydi.cz/nase-projekty/map-frydek-mistek/>
- Facebookový profil projektu: <https://www.facebook.com/MAP.FM.II/>



Děkuji za pozornost

RNDr. David W. Novák, Ph.D.

MAS Pobeskydí, z. s.

www.pobeskydi.cz

Apoštol muzea vidlí

+420 732 123 903

novak@pobeskydi.cz; davidwnovak@email.cz



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



PODKLADY PRO AKTIVITU SPOLUPRÁCE

Prosíme o vyplnění těchto podkladů v plném rozsahu. V případě nejasností kontaktujte zástupkyně realizačního týmu projektu: Zdeňku Platošovou a Lenku Bury (kontakty [zde](#)). Děkujeme.

Realizační tým projektu Místní akční plán Frýdek-Místek II

Základní informace

Název:

Garant:

- organizace:
- kontaktní osoba:
- kontakt:

Bližší charakteristika

Výchozí situace:

Cíle:

Popis:

Výstupy a výsledky:

Území dopadu:

Partneři:

Termín realizace:

Rozpočet: KČ, z toho:

- místní akční plán Frýdek-Místek II: KČ
- ostatní zdroje: KČ

Ostatní zdroje krytí rozpočtu projektu:

Další informace pro hodnocení přijatelnosti

Inovativní charakter:

Soulad se strategickým rámcem priorit:

Další informace pro hodnocení aktivity

Přínos k naplnění priorit:

Přínos k rozvoji partnerství a spolupráce:

Ostatní přínosy:

Přílohy

1. Rozpočet
2. Indikátory